|  |
| --- |
| Перенесення щорічної відпустки у разі непрацездатності |
| http://pon.org.ua/templates/Default/images/spacer.gif |
| [[Перенесення щорічної відпустки у разі непрацездатності](http://pon.org.ua/uploads/posts/1376987200_calendar-1.jpg)](http://pon.org.ua/uploads/posts/1376987200_calendar-1.jpg)Законом України «Про відпустки» (п. 1 ч. 2 ст. 11) та Кодексом законів про працю України (п. 1 ч. 2 ст. 80) передбачено, що **щорічна відпустка повинна бути перенесена на інший період або продовжена в разі тимчасової непрацездатності працівника, засвідченої у встановленому порядку.**  Інструкція про порядок видачі документів, що засвідчують тимчасову непрацездатність громадян, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я від 13.11.2001р. № 455.  Інструкція визначає порядок і умови видачі, продовження та обліку документів, що засвідчують тимчасову непрацездатність громадян. Інструкція погоджена з Федерацією професійних спілок України, Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, Фондом соціального страхування з тимчасової втрати працездатності України, Міністерством праці та соціальної політики України, Міністерством фінансів України.   У пунктах 1.1 та 1.2 Інструкції зазначено, що **тимчасова непрацездатність працівників засвідчується листком непрацездатності. Видача інших документів про тимчасову непрацездатність забороняється**.   **Якщо непрацездатність працівника настала під час відпустки, то невикористана її частина за його ініціативою надається по закінченні періоду непрацездатності або переноситься на інший період.** При цьому, попередня згода або дозвіл роботодавця на продовження відпустки не є обов’язковими, оскільки продовження відпустки в цьому випадку є обов’язком, а не правом роботодавця.   **Для продовження відпустки у зв’язку із хворобою працівнику достатньо повідомити роботодавця (безпосереднього керівника, відділ кадрів або іншу уповноважену особу) направивши телеграфне, факсимільне чи інше письмове повідомлення або повідомити в інший спосіб, а після виходу на роботу – надати листок непрацездатності.**  У разі, якщо працівник (мати або інша працююча особа) під час щорічної відпустці доглядає за хворою дитиною, то листок непрацездатності видається з дня, коли особа, яка здійснює догляд за хворою дитиною, повинна стати до роботи. Таке правило встановлено пунктом 3.11. зазначеної вище Інструкції.   **Отже, діючим законодавством не передбачено видачу листка непрацездатності у зв’язку з доглядом за хворою дитиною в період щорічної відпустки працівника і відпустку у такому випадку не може бути перенесено на інший період або продовжено.**  Лікарняний видається тільки з дня, коли працівник має приступити до роботи. |